



OBIETTIVI PER LA DIRIGENZA DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE/ SÜDTIROL

per l'anno 2020

riferimento

Linee guida della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la XVI Legislatura

approvate con deliberazione n. 194 del 3 settembre 2019

ALBERO DEGLI OBIETTIVI

Linee guida n. 1	Linee guida n. 2	Linee guida n. 3	Linee guida n. 4
Valorizzare il ruolo della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol affinché possa favorire uno sviluppo culturale, economico e sociale dei territori e delle comunità che vi risiedono. Valorizzare l'identità culturale delle minoranze linguistiche in una logica di collaborazione e completamento reciproco	Promuovere, sviluppare, migliorare ed attuare le politiche afferenti le attività principali dell'Ente.	Accrescere i livelli di trasparenza e di integrità	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità complessiva delle strutture organizzative, delle società partecipate e dell'attività istituzionale


Obiettivi approvati dalla Giunta regionale il 26 febbraio 2020

1. Modifica approvata dalla Giunta regionale il 5 novembre 2020
2. Modifica approvata dalla Giunta regionale il 18 novembre 2020

Linee guida n. 1		
<p>Valorizzare il ruolo della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol affinché possa favorire uno sviluppo culturale, economico e sociale dei territori e delle comunità che vi risiedono.</p> <p>Valorizzare l'identità culturale delle minoranze linguistiche in una logica di collaborazione e completamento reciproco</p>		
1A)	Un nuovo "pacchetto famiglia" per il sostegno della previdenza dei cittadini.	pag. 4
1B)	La tutela previdenziale in ambito culturale. Nuovo intervento a favore della previdenza degli artisti	pag. 7
Linee guida n. 2		
Promuovere, sviluppare, migliorare ed attuare le politiche afferenti le attività principali dell'Ente.		
2A)	Le elezioni autunnali di sindaco e consiglio in 271 comuni della regione. La Regione accanto ai cittadini, ai candidati, alle liste e alle amministrazioni comunali per sostenere e garantire il processo di rinnovo democratico degli organi comunali.	pag. 10
2B)	Iniziativa borse di studio della regione: collaborazione con la PROVINCIA autonoma di TRENTO nella realizzazione dell'iniziativa e nei pagamenti dei vari servizi	pag. 13
2C)	Rielaborazione regolamenti relativi alle iniziative per la promozione dell'integrazione europea e attività di interesse regionale in base alle nuove priorità della giunta regionale in carica	pag. 15
Linee guida n. 3		
Accrescere i livelli di trasparenza e di integrità		
3A)	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione	pag. 17
3B)	Prevenzione della corruzione e trasparenza (attività di formazione per i dipendenti regionali).	pag. 19
3C)	Implementazione della funzione del gestore delle segnalazioni anticiclaggio	pag. 22
Linee guida n. 4		
Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità complessiva delle strutture organizzative, delle società partecipate e dell'attività istituzionale		
4A)	Valutazione ed eventuale modifica della struttura organizzativa regionale	pag. 24
4B)	Messa in sicurezza degli uffici regionali	pag. 26
4C)	Sicurezza informatica: dalla consapevolezza alla gestione del rischio (risk management utilizzando tool Agid)	pag. 28
4D)	Spostamento dell'archivio di deposito nel nuovo immobile regionale	pag. 31
4E)	Attuazione dell'attività formativa previsto per il Personale neo assunto nel	pag. 33

settore giustizia.	
4F) Procedure selettive art. 64 del contratto collettivo	pag. 36
4G) Regolamento beni patrimoniali	pag. 39
4H) Revisione procedure odl e decreti.	pag. 41
4I) Impostazione e sperimentazione controllo di gestione	pag. 43
4L) Revisione capitoli di bilancio finanziario gestionale	pag. 45
4M) Agenzia regionale per la giustizia	pag. 47
4N) Progetto di collaborazione con la Cassa delle Ammende in attuazione dell'accordo stipulato con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome per la promozione di una programmazione condivisa di interventi in favore delle persone in esecuzione penale	pag. 49

...Omissis...

	<p>SCHEDA OBIETTIVO2A)</p>
<p>TITOLO</p>	<p>Le elezioni autunnali di sindaco e consiglio in 271 comuni della regione. La Regione accanto ai cittadini, ai candidati, alle liste e alle amministrazioni comunali per sostenere e garantire il processo di rinnovo democratico degli organi comunali.</p>
<p>DESCRIZIONE</p>	<p>A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 il rinnovo degli organi comunali fissato per la primavera 2020 (domenica 3 maggio con turno di ballottaggio il 17 maggio) è stato sospeso con decreto del Presidente della Regione</p> <p>Negli ultimi mesi del 2019 e nei primi mesi dell'anno, l'Ufficio elettorale ha messo in atto le attività preliminari all'effettuazione del turno elettorale generale (conclusione dei contratti per l'affidamento con gara europea della fornitura di tutto il materiale elettorale; conclusione dei contratti per l'affidamento del servizio di raccolta elaborazione e diffusione dei dati elettorali; affidamento, previa gara del servizio di trasporto del materiale elettorale ai comuni; revisione delle istruzioni per la presentazione delle candidature).</p> <p>Nei primi mesi del 2020 sono state completate ulteriori molteplici attività prodromiche all'effettuazione del turno elettorale generale, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la definizione e pubblicazione della modulistica per la presentazione delle candidature per l'elezione diretta del sindaco e per l'elezione dei consigli comunali della regione e la revisione e pubblicazione delle istruzioni per gli uffici elettorali di sezione;

- la consulenza agli uffici elettorali comunali, alle liste e ai candidati sulla presentazione delle candidature, sulle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità a ricoprire le cariche di sindaco e consigliere comunale;
- la verifica degli algoritmi relativi ai cinque sistemi di riparto dei seggi esistenti in regione (3 in provincia di Bolzano e 2 in provincia di Trento) nei sistemi informatici di raccolta e diffusione dei dati elettorali;
- la verifica del programma e del sito web per la pubblicazione dei risultati elettorali;
- la definizione dei corsi online per i presidenti e componenti dei seggi;
- la revisione di tutta la modulistica relativa alle elezioni (circa 30 modelli di verbali per gli uffici elettorali di sezione e per gli uffici centrali) con la predisposizione dei verbali "speciali" per i comuni fusi che hanno un sistema elettorale ad hoc;
- l'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio per l'allestimento del materiale elettorale per i seggi e del servizio di trasporto dello stesso nei comuni della regione.

Il rinvio delle elezioni a data da definirsi ha comportato la sospensione delle attività in corso e la necessità di riprogrammare tutte le scadenze. Innanzitutto si è reso necessario predisporre un DDL che prevede il rinvio delle elezioni al periodo autunnale e consente l'accorpamento dello stesso con il referendum confermativo delle modifiche costituzionali. Il DDL è stato approvato dal Consiglio nella seduta del 17 giugno. Le norme previste nel citato DDL (Election day, deroga sul numero di sottoscrizioni necessarie per la presentazione delle liste, termini diversi per la presentazione delle candidature, salvaguardia degli atti già formati etc.) comportano ora la necessità di rivedere tutte le circolari, il corso online dei presidenti di seggio, le istruzioni per la presentazione delle candidature, le istruzioni per i seggi, i verbali per adeguarli al nuovo quadro giuridico.

LINEA GUIDA DI RIFERIMENTO

Normativa regionale in materia di elezione degli organi degli enti locali.
Nuova legge regionale adottata dal Consiglio nella seduta del 17 giugno 2020

CONTESTO DI RIFERIMENTO

BISOGNI CUI L'OBIETTIVO RISPONDE E UTENTI

L'obiettivo risponde innanzitutto all'esigenza di accompagnare tutti i soggetti coinvolti nel rinnovo degli organi comunali nel complesso procedimento, cercando di semplificare le attività o comunque di supportare con la consulenza tutti i passaggi che caratterizzano la procedura. Vi è poi l'esigenza di gestire in modo economico, corretto e tempestivo tutta l'attività preliminare all'effettuazione del turno elettorale generale, al fine di garantire che lo stesso abbia regolarmente luogo nel periodo previsto dalla legge regionale.

VINCOLI ED OPPORTUNITA' DEL CONTESTO

I vincoli sono costituiti dall'obbligo di rispettare le normative di settore. L'opportunità è costituita dalla possibilità di introdurre delle misure organizzative (anche mediante l'istituzione di un servizio di consulenza permanente) che rendono più certo e semplice l'andamento delle operazioni elettorali.

MISURAZIONE DEI RISULTATI (QUALITA', EFFICACIA, EFFICIENZA)

INDICATORI	VALORI ATTESI
Rispetto dei termini	SI/NO
Tempestività della consulenza e del supporto	SI/NO
Consulenza agli uffici elettorali comunali, alle liste e ai	in media entro 2

<i>ASPETTI GESTIONALI</i>	candidati sulla presentazione delle candidature, sulle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità a ricoprire le cariche di sindaco e consigliere comunale;	giorni dalla richiesta
	PRINCIPALI ATTIVITA' DA SVOLGERE PER RAGGIUNGERE I RISULTATI	PERIODO
	1. pubblicazione della modulistica per la presentazione delle candidature per l'elezione diretta del sindaco e per l'elezione dei consigli comunali della regione;	1. entro il mese di luglio
	2. revisione delle istruzioni per gli uffici elettorali di sezione	2. entro il mese di luglio
	3. definizione e pubblicazione dei corsi online per presidenti di seggio	3. entro il mese di luglio
	4. consulenza agli uffici elettorali comunali, alle liste e ai candidati sulla presentazione delle candidature, sulle cause di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità a ricoprire le cariche di sindaco e consigliere comunale;	4. in media entro 2 giorni dalla richiesta
5. revisione di tutta la modulistica (in particolare dei verbali) e predisposizione dei verbali "speciali" per i comuni fusi che hanno un sistema elettorale ad hoc;	5. Entro il mese di agosto	
6. affidamento del servizio di trasporto del materiale elettorale (schede, tabelle, verbali) nei comuni della regione e affidamento eventuale del servizio per l'allestimento del materiale elettorale per i seggi.	6. Entro il mese di aprile (fatto)	
RUOLI RESPONSABILI: RIPARTIZIONE II		
PERSONALE COINVOLTO: RIPARTIZIONE II UFFICIO ELETTORALE		
firma della Dirigente responsabile		
data		

...Omissis...